

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PROJEKTNI ZADATAK

Predmet: Izrada projekta i nacрта, procjena troškova

Lokacija: Blaža Polića 2/III; 51000 Rijeka

Izrada glavnog projekta sa svim potrebnim elementima navedenim u troškovniku za radove adaptacije uredskog prostora navedenoj lokaciji. Ponuđeni elementi opreme / komponente moraju ispunjavati minimalne tehničke zahtjeve, ali se može nuditi i bolja tehnička izvedivost komponenti.

1. OPIS POSTOJEĆEG STANJA I OKVIRNI PLAN AKTIVNOSTI

Na adresi Blaža Polića 2/III, 51000 Rijeka nalazi se zgrada i prostor koji je predmet izvođenja građevinsko-obrtničkih te strojarskih radova. Na etaži 3. kata se nalazi poslovni prostor. Temeljem dostupnih podataka radi se o poslovnom prostoru površine 358m². U postojećem stanju, poslovni prostor je predviđen je i izveden za potrebe uredskih prostorija; te će se izvršiti radovi adaptacije unutrašnjosti za potrebe novog Zakupnika prostora.

1.1. Dostupnost

Zgrada ima pristupni ulaz sa ulice Blaža Polića. Priključna mjesta na postojeću infrastrukturu (struja, voda, plin) postoje u prostoru objekta.

1.2. Stanje stropova- postojeća stropna konstrukcija je u dobrom stanju, bez uočenih pukotina i/ili otpale postojeće žbuke po završetku radova potrebno predvidjeti farbanje.

1.3. Podna konstrukcija- kombinacija teraco i/ili keramičke pločice (hodnički prostori) i/ili parket učvršćen na brodski pod koji je učvršćen na drvene grednike (u postojećim uredskim prostorijama). Na hodnicima i u radnim prostorima je postavljen parket te na pojedinim dijelovima saniran postavljanjem laminata direktno na parket i/ili pločice. U prostorijama u kojima je parket u relativno dobrom stanju se neće vršiti zamjena (eventualno zamjena završnih lajsni). Prostor koridora hodnika i prenamjenjenog dijela te ureda u kome je parket/ laminat u lošem stanju sanacija će se izvršiti demontažom starog pokrova te montažom novog nakon pripreme podloge.

1.4. Stubište- prilazno stubište i prostor ispred ulaza je kameno.

1.5. Zidovi- žbukani gotovo u potpunosti. U prostoru se nalaze i zidovi drvene podkonstrukcije sa završnim pokrovnim drvenim slojem te GK pregradni zidovi i žbukani cigleni zidovi. Mjestimično je na zidovima primjećena pojava dužih poprečnih pukotina u rasponu od 1<X<3.5 mm. Predmetna oštećenja potrebno lokalno sanirati te sanirati sve spojeve zidova staro/novo. Sanirati sve površine zidova lokalno te pripremiti za farbanje Novi pregradni zidovi i zidovi novih prostorija će se izrađivati od GK ploča debljinom min. 12.5 mm na podkonstrukciji od profila min. 50 mm. Debljine ploča i širina podkonstrukcije će se definirati u dogovoru sa Naručiteljem temeljem Idejnog projekta i zahtjeva Naručitelja u postupku izrade Glavnog arhitektonsko građevinskog projekta.

str.1/7

- 1.6. Sanitarije- dotrajale, kao i opločje zidova i podova u postojećim sanitarnim prostorijama. Potrebno kompletno obnoviti i hidroizolirati te planirati jedan sanitarni čvor više sa potrebnim instalacijama i prisilnom ventilacijom.
- 1.7. Stolarija- vanjski dio duplih prozora potrebno sanirati staklarski kit (obnoviti komplet). Mjestimično je potrebno zamjeniti puknuta i/ili napukla float stakla. Mehanizmi otvaranja/zatvaranja dotrajali ali funkcionalni. Biti će potrebno izvršiti sanaciju jednog dijela vanjskih prozorskih okvira. Unutarnja vrata potrebno popraviti (nadomjestiti kvake i eventualno brave) i sačuvati. Za nove prostorije potrebno planirati postavljanje novih vratnih krila i vratnih okvira.
- 1.8. Postojeće grijanje- instalacija provedena do ogrijevnih tijela (uglavnom od lijevanog željeza) spojeni na postojeći sistem razvoda cijevi unutar prostora. Razvod sustava centralnog grijanja se ne koristi te bi se fizički odvojio lokalno i implementirao u etažni sustav grijanja. Postojeći sustav potrebno ispitati prije uporabe i po potrebi servisirati.
- 1.9. Klimatizacija- nema, kako vanjskih tako ni unutarnjih jedinica. Prodori prema fasadi postoje (zatvoreni su) od prijašnjeg mono sustava klimatizacije. Vanjske jedinice smjestiti u prostor atrija sa lijeve i desne strane plašta građevine. Klimatizacija uključuje i prostor nove sale za sastanke, koridora hodnika te server sobe.
- 1.10. Ventilacija- preko postojećih prozora. Predvidjeti prisilnu ventilaciju za pojedine prostore (sanitarni čvor; kotlovnica, sala za sastanke)
- 1.11. Dimnjak- prema dostupnoj dokumentaciji- nema potrebno izvesti fasadni odvod u prostore atrija za potrebe smještaja uređaja za grijanje
- 1.12. Hidroinstalacije- postojeći razvod po potrebi obnoviti te prilagoditi novim potrebama, ispitati, te rezultate unjeti u primopredajni zapisnik.
- 1.13. Elektroinstalacije- postojeći razvod vodova potrebno anulirati uključujući prekidače i utičnice te svu zatečenu mrežnu infrastrukturu. Postojeća rasvjetna tijela iskoristiti te po potrebi obnoviti i planirati 10 novih rasvjetnih tijela (broj novih tijela će se utvrditi u dogovoru s Naručiteljem). Elektroprojekt obuhvaća napajanje, opću instalaciju rasvjete i priključnica, pristupačnost rasvjeti, povezivanje metalnih masa i izjednačavanje potencijala. Opća rasvjeta i utičnice se izvode nadžbukno u PVC kabelskim kanalima. Podžbukno postavljanje nije predviđeno. Upravljanje rasvjetom izvesti lokalno pomoću sklopki. Potrebno je predvidjeti (tri) nadžbukna strujna priključaka za svaku radnu jedinicu. Potrebno predvidjeti po jedan neovisni nadžbukni strujni priključak za potrebe klimatizacijskih uređaja te 4(četiri) nadžbukna strujna priključaka za potrebe printera i fotokopirnih uređaja Sve instalacije po završetku ispitati te rezultate unjeti u primopredajni zapisnik.
Napajanje električnom energijom- izvršiti kabelom odgovarajućeg presjeka, a na način prema uvjetima koje propisuje struka, Pravilnici te HEP. Pretpostavka je da je postojeći kabel dotrajao. Elektro instalaciju izvesti iz glavnog razdjelnog ormara zbog pretpostavke dotrajalosti postojeće instalacije.
- 1.14. Strojarske instalacije- postoje na objektu ali zbog potreba prostora i smještajnih kapaciteta potrebno ih je izmjestiti i nadograditi za potrebe prostora. Sve instalacije po završetku radova ispitati te rezultate unjeti u primopredajni zapisnik.
- 1.15. Server soba- potrebno je održavati konstantnu temperaturu u prostoru instalirati kao samostojeći tako da se mogu normalno odvijati poslovni zadaci te da je omogućen nesmetan pristup sa svih strana.

- 1.16. Metalne dijelove kratko spojiti radi izjednačavanja potencijala. Kabelske trase se polažu nadžbukno u PVC kabelskim kanalima. Podžbukno postavljanje nije predviđeno.
- 1.17. Komunikacijski ormar- instalirati kao samostojeći tako da se mogu normalno odvijati poslovni zadaci te da je omogućen nesmetan pristup sa svih strana. Metalne dijelove kratko spojiti radi izjednačavanja potencijala. Kabelske trase se polažu nadžbukno u PVC kabelskim kanalima. Podžbukno postavljanje nije predviđeno.
Priključna mjesta- potrebno je predvidjeti 2(dva) nadžbukna mrežna priključka (računalo, telefon) te 3 (tri) nadžbukna strujna priključaka za svaku radnu jedinicu.
Za pojedine prostorije će se u procesu izrade Glavnog projekta definirati veći broj priključnica (uglavnom vezano za smještaj još jednog korisnika u prostoru). Isplanirati razvod za mrežne printere na 4 smještajne lokacija unutar prostora.
Predvidjeti veličinu ormara za integriranje komponenti video i alarmnog sustava te protupožarnog sustava.
- 1.18. Generičko kabliranje izvršava se prema normama EN 50173-1:2002, EN 50174-1:2000, EN 50174-2:2000, EN 50174- 3:2000, EN 50310:2000 i EN 50346:2002. Kategorija mreže 6A shielded

Otpad nastao u procesu radova adaptacije prostora odložiti na odgovarajuće odlagalište u skladu s pozitivnim i važećim Zakonskim propisima.

Projektom dokumentacijom obuhvatiti sve zahvate i projekte za privođenje sustava do potpune gotovosti i funkcionalnosti. Dokumentaciju izvesti u duhu važećih propisa standarda i dobre inženjerske prakse.

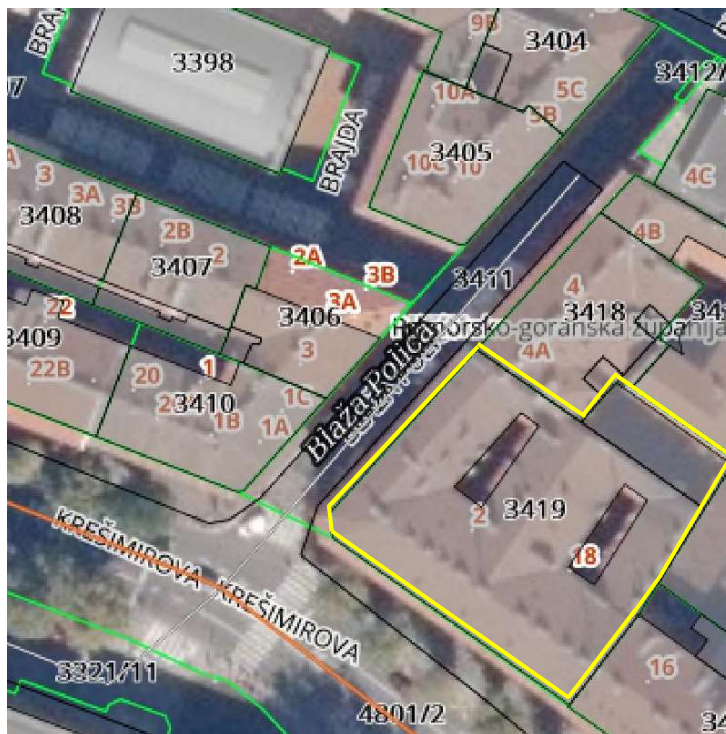
Pri izradi dokumentacije uvažavati postojeće stanje uvidom na licu mjesta te uvjete koje propisuje vlasnik prostora.

2. PROSTORNO PLANSKA INFORMACIJA



Slika 1.: Izvadak iz Katastra sa prikazom k.c.z. 3419

str.3/7



Slika 2.: Izvadak sa Geoportala sa prikazanom k.č.z. 3419

3. PROJEKTNI ZADATAK

Predmet ovog projektnog zadatka je izrada:

Glavnog projekta sa svom dokumentacijom koja je potrebna za izvođenje radova adaptacije prostora u vlasništvu Grada Rijeke na lokaciji Blaža Polića 2/III, 51000 Rijeka. Projektnom dokumentacijom obuhvatiti sve zahvate i potrebne projekte za privođenje prostora do pune gotovosti i funkcionalnosti.

U sklopu Glavnog projekta potrebno je izraditi:

1. arhitektonsko-građevinski projekt s pripadajućim troškovnicima (u dogovoru sa Naručiteljem i temeljem podloga proizašlih iz izrađenog Idejnog rješenja)
2. projekt hidrotehničkih instalacija s pripadajućim troškovnicima (u dogovoru sa Naručiteljem i temeljem podloga proizašlih iz izrađenog Idejnog rješenja)
3. projekt termotehničkih(strojarskih) instalacija s pripadajućim troškovnicima (u dogovoru sa Naručiteljem i temeljem podloga proizašlih iz izrađenog Idejnog rješenja)
4. glavni projekt elektro instalacija s pripadajućim troškovnicima (u dogovoru sa Naručiteljem i temeljem podloga proizašlih iz izrađenog Idejnog rješenja)
5. pregled ovlaštenog inženjera građevinarstva
6. projektantski nadzor za vrijeme izvođenja radova projektiranja

Projektna dokumentacija mora biti usklađena sa Zakonom o gradnji u Zakonom o prostornom uređenju. Svi radovi predviđeni glavnim projektom svrstavaju se pod Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19). Glavni projekt mora sadržavati nacрте u mjerilu 1:100 te sve potrebne tehnološke opise, nacрте i pripadajuće sheme sustava potrebnih za izvedbu radova. Tehničkim opisom se definira koncept uređenja prostora, zahvati na uređenju, materijali koji se koriste pri sanaciji postojećeg i radova adaptacije u prostoru. Svi elementi Glavnog projekta moraju biti izrađeni sukladno pozitivnim propisima i zakonima Republike Hrvatske.

str.4/7

Prostor će se spojiti na javnu plinsku, elektroenergetsku, vodovodnu, kanalizacijsku i telekomunikacijsku mrežu. Rješenja instalacija i način priključivanja na komunalnu infrastrukturu definirani su u zasebnim projektima. Priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu izvesti prema posebnim uvjetima nadležnih komunalnih i inspeksijskih službi (priključci na plin, elektroenergetsku mrežu, vodoopskrbu, i telefoniju). Sve instalacije izvode se na osnovu projekata glavnog projekta u skladu sa normativima, uzancama i pravilima struke. Pri izradi projekta potrebno je obuhvatiti i prikupiti (pribaviti) potrebna odobrenja i suglasnosti od strane komunalnih društava za priključenje i korištenje postojeće infrastrukture, te priključenje na mrežnu infrastrukturu HEP-a.

Osim uredskih prostora, potrebno je implementirati i projektirati prateće prostorije (sanitarne prostorije sa pripadajućom prisilnom ventilacijom ukoliko je to potrebno, kotlovnice sa odzračnim fasadnim priključkom te po potrebi ventilacijskim priključkom, smještaj jedinica rashladnog sustava multi split i mono). Uredski prostor treba biti funkcionalan za potrebe rada službi unutar Društva koje je Naručitelj radova.

4. IZDVOJENE NAPOMENE PROJEKTANTU

4.1. Projektant se obvezuje isporučiti ugovorenu dokumentaciju u obimu i kvaliteti da se temeljem nje mogu izvesti svi radovi do potpune završenosti i funkcionalnosti prostora.

4.2. Projektant je dužan dati izjavu kojom potvrđuje da je obišao teren na kojem se nalazi postojeća zgrada, a u kojoj se nalazi prostor koji je predmet izvođenja radova i koja je predmet ovog projektnog zadatka. Prilikom izrade ponude obuhvatiti sve činjenice dane u ponudbenoj dokumentaciji te izvidom na objektu koji je predmet radova adaptacije.

4.3. Projektant je dužan dati Izjavu projektanta da je Glavni projekt izrađen u skladu s planom namjene prostora i drugim propisima u skladu s kojima mora biti izrađen.

4.4 Glavni arhitektonsko-građevinski projekt s pripadajućim troškovnicima mora sadržavati izjavu projektanta da radovi koji se izvode na objektu neće utjecati i ugroziti statičku stabilnost građevine (odnosno po potrebi izvršiti kontrolu projekata s obzirom na mehaničku otpornost i stabilnost nosivih konstrukcija).

4.5. Projektant je dužan izraditi troškovnik za izvođenje svih potrebitih radova uređenja prostora te dati procjenu troška izvođenja radova s jediničnim cijenama, pojedinačno za svaku stavku u troškovniku. Stavke je potrebno detaljno opisati. Troškovnik se mora izraditi u digitalnom obliku (.xls format ili jednakovrijedan). Jedinice mjere pisati u cijelom troškovniku usklađeno. Opis troškovničke stavke mora biti jasan, nedvojen i precizan, s predviđenim svim faktorima nužnim za izračun jedinične cijene. Potrebno je ili u općim uvjetima ili u tekstu stavke nedvosmisleno i jasno navesti što je obuhvaćeno cijenom stavke, navesti dozvoljena odstupanja od dimenzija i karakteristika proizvoda, norme, navesti sve što je potrebno za izvođenje radova iz opisa stavke do potpune funkcionalnosti kao npr. različita ispitivanja, probe i ateste. Troškovnik ne smije sadržavati stavke za nepredviđene i naknadne radove. Cijeli troškovnik je potrebno prikazati u jednom dokumentu (file), uključivši i instalaterske radove. Ukupna rekapitulacija treba biti iskazana na posebnom listu (sheet) po vrstama radova. Dio troškovnika koji obuhvaća opis stavki, jediničnu mjeru i količinu treba formatirati kao zaštićeno polje. Šifru zaštite projektant je dužan dostaviti Naručitelju. Projektom dokumentacijom obuhvatiti sve zahvate i projekte za privođenje prostora do pune gotovosti i funkcionalnosti te rasčlaniti po fazama nužnosti useljivosti prostora. Faze nužnosti useljivosti prostora definirati će se u dogovoru sa Naručiteljem te slijedom toga prilagoditi i pripadajuće troškovnike.

4.6. Projektant je dužan pri izradi troškovnika, za stavke pripremnih i radova rušenja, postupati sukladno Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) te Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18).

4.7. Projektant je dužan prilikom formiranja cijene ponude razdvojiti pojedinačne stavke:

1. arhitektonsko-građevinski projekt s pripadajućim troškovnicima (u dogovoru sa Naručiteljem i temeljem podloga proizašlih iz izrađenog Idejnog rješenja)
2. projekt hidrotehničkih instalacija s pripadajućim troškovnicima (u dogovoru sa Naručiteljem i temeljem podloga proizašlih iz izrađenog Idejnog rješenja)
3. projekt termotehničkih (strojarskih) instalacija s pripadajućim troškovnicima (u dogovoru sa Naručiteljem i temeljem podloga proizašlih iz izrađenog Idejnog rješenja)
4. glavni projekt elektro instalacija s pripadajućim troškovnicima (u dogovoru sa Naručiteljem i temeljem podloga proizašlih iz izrađenog Idejnog rješenja)
5. pregled ovlaštenog inženjera građevinarstva
6. projektantski nadzor za vrijeme izvođenja radova projektiranja

Glavni projekt mora sadržavati detaljan gantogram izvođenja razrađen po fazama useljivosti u prostor, radova po fazama i po strukama u dogovoru sa Naručiteljem radova. Faze izvođenja radova će se definirati u dogovoru sa Naručiteljem.

4.8. Projektantski nadzor obuhvaća nadzor Projektanata svih struka koji su sudjelovali u projektiranju (strojarstva, elektrotehnike...), s tim da je glavni Projektant ujedno glavni projektantski nadzorni inženjer.

Ukoliko se u procesu adaptacije prostora pojavi potreba za izmjenom/doradom Glavnog projekta koja je nastala kao rezultat međusobne neusklađenosti dijelova projekata ili kao neusklađenost projekta sa stanjem na terenu, Projektant je obavezan izmijeniti potrebne dijelove projekta u primjerenom roku koji neće utjecati na rok izvođenja radova, bez zahtjeva za posebnom financijskom naknadom.

4.9. Glavni projektant je dužan u Glavnom projektu izvršiti koordinaciju svih instalacija te izraditi poprečni i tlocrtni prikaz svih instalacija (rasvjetna tijela, telekomunikacije, elektroinstalacije, instalacija plina i vode, odvodna i fekalna kanalizacija).

4.10. U svim fazama izrade tehničke dokumentacije Projektant je obavezan provoditi konzultacije sa ovlaštenim predstavnikom investitora – voditeljem projekta, po potrebi i sa direktorom Društva.

4.11. Projektant je obavezan sudjelovati u tehničkom pregledu građevine, sukladno zakonom propisanim obavezama.

5. NAČIN PRAĆENJA I ISPORUKE PROJEKATA

Naručitelj će preko stručne službe nadzirati postupak izrade projektne dokumentacije. Projektant je dužan projektну dokumentaciju izraditi prema ovom projektnom zadatku i u suglasju sa predstavnikom Naručitelja. Sve nedostatke i greške koje Naručitelj primijeti, a dio su sadržaja projektnog zadatka Projektant je dužan dopuniti i ispraviti o vlastitom trošku. Prije uvezivanja projekta, Projektant je dužan Naručitelju prirediti prezentaciju na kojoj će ga detaljno upoznati s glavnim i ovisnim projektima, a također će dostaviti i radnu verziju projekta (1 primjerak) na pregled i reviziju.

Projektну dokumentaciju je potrebno dostaviti:

U tiskanom obliku po 3 (tri) primjeraka.

Projekti moraju biti uvezani u jednu ili više mapa složene na format 21.0 x 29.7 cm, a zamjena sastavnih dijelova mape mora biti onemogućena na pouzdan način. Sve mape koje su sastavni dio projekta moraju biti označene zajedničkom oznakom projekta (ZOP)

str.6/7

U digitalnom obliku na CD-u u 4 (četiri) primjerka i to:

- tekst u *.doc formatu/ nacrti u *.dwg formatu i *.pdf formatu/ troškovnik u .xls formatu - cijeli projekt u *.pdf formatu

CD je potrebno označiti na sljedećeg način:

- nazivom i sjedištem Investitora
- nazivom građevine ili njezinog dijela
- razinom razrade i oznakom projekta
- nazivom i sjedište tvrtke koja je izradila projekt
- datumom izrade projekta.

Potrebno u digitalnom obliku dostaviti detaljan gantogram izvođenja radova po strukama i po fazama (faze radova će se definirati u dogovoru sa Naručiteljem u pripreмноj fazi izrade dokumentacije).

NAPOMENA: NEMA