

RIJEKA plus d.o.o. Rijeka
ŠKOLJIĆ 15, RIJEKA
OIB 83938812619

Rijeka, 29.kolovoza 2016. godine

*Na temelju članka 32 Izjave o osnivanju RIJEKA plus d.o.o. direktor Društva dana
29. kolovoza 2016. godine donosi slijedeću*

ODLUKU

broj 400-11-16/46-41-00-03-14-1-124

D o n o s i s e

ETIČKI KODEKS RIJEKA plus d.o.o. Rijeka .

Etički kodeks RIJEKA plus d.o.o. Rijeka priložen je ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Direktor

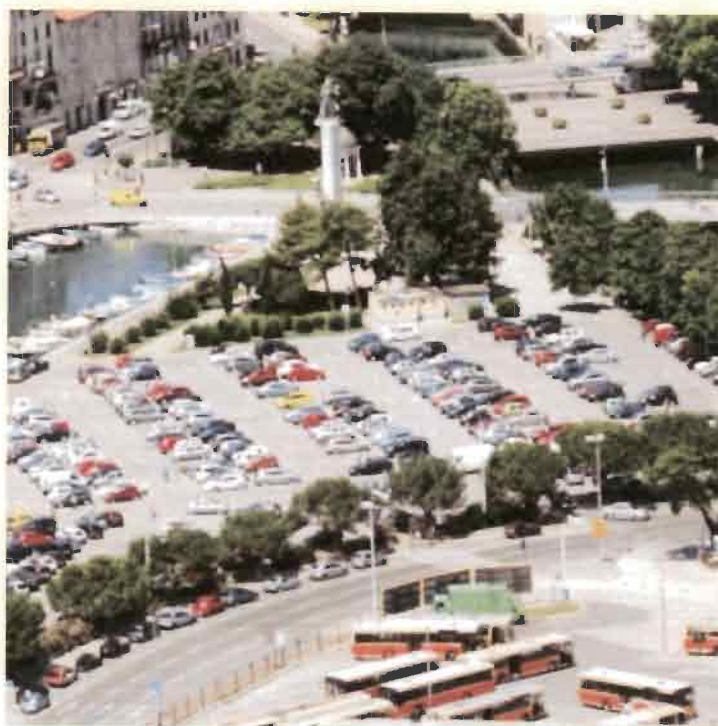
mr.sc. Željko Smojver

Dostaviti:

1. Direktor
2. Služba održavanja
3. Služba parkirališta
4. Služba komercijale i kontrole naplate
5. Arhiva odluka direktora

RIJEKA plus d.o.o.
Školjić 15, Rijeka

Etički kodeks
RIJEKA plus d.o.o. Rijeka



Rijeka, 29. kolovoz 2016.

Temeljem članka . 32 Izjave o osnivanju RIJEKA plus d.o.o., direktor Društva, donosi dana 29.08.2016. godine Odlukom br. 400-11-16/46-41-00-03-14-1-124

ETIČKI KODEKS

Svrha

Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom (u daljnjem tekstu: Kodeks) utvrđuju se osnovna etička pravila ponašanja svih radnika u društvu RIJEKA plus d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo), radi utvrđivanja i promoviranja temeljnih etičkih vrijednosti u poslovnim odnosima te postupanja u slučaju njihovih povreda.

Društvo posluje u javnom interesu, naročito poštujući i razvijajući osnovne vrijednosti kao što su pravičnost, poštenje, odgovornost, integritet, kvaliteta usluga, transparentnost, poduzetnost, timski rad i druge vrijednosti.

Temeljna načela

Članak 2.

Temeljna načela koja se promoviraju ovim Kodeksom su slijedeća:

- povjerenje i kolegijalnost,
- zakonitost u stručnom radu,
- timski rad i profesionalna komunikacija,
- uvažavanje potreba korisnika usluge,
- izbjegavanja i prevencija sukoba interesa,
- odgovorno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave,
- povjerljivost osobnih podataka i informacija u poslovanju,
- izbjegavanje primanja i davanja darova,
- zabrane konzumiranja alkohola i opojnih sredstava za vrijeme radnog vremena.

PRIMJENA NAČELA ETIČKOG PONAŠANJA

Povjerenje i kolegijalnost

Članak 3.

Ponašanje radnika na radnom mjestu i izvan njega temelji se na uzajamnom povjerenju i uvažavanju, korektnosti i poštivanju osobnosti i dostojanstvu suradnika.

Uprava Društva ima obvezu radnicima osigurati i učiniti im dostupnim sve podatke, informacije i sredstva potrebna za kvalitetan rad te ih upoznati sa svim internim propisima, standardima i postupcima potrebnim za kvalitetno obavljanje poslova u skladu sa zakonskim okvirom.

Zakonitost i stručnost u radu

Članak 4.

U obavljanju poslova radnici su se dužni pridržavati važećih zakona, propisa, općih akata i odluka Društva, načela struke i ovog Kodeksa.

Od radnika se očekuje profesionalno, proaktivno, savjesno i marljivo postupanje i zaštita interesa Društva.

Svako netočno prikazivanje činjenica, prikrivanje i zadržavanje podataka i informacija kojima bi radnici ostvarili korist za sebe ili drugoga ili štetili radu suradnika i interesima Društva strogo je zabranjeno.

Međusobna komunikacija

Članak 5.

Radnici su dužni razvijati kulturu timskog rada te kontinuirano međusobno horizontalno i vertikalno komunicirati.

Komunikacija se treba zasnivati na međusobnom uvažavanju i profesionalnom odnosu.

Radnici su se dužni suzdržavati od svakog oblika diskriminacije na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih veza, dobi, jezika, vjere, političkog i drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

U komunikaciji treba izbjegavati poticanje ili širenje glasina i ogovaranje te stvaranje negativne radne atmosfere.

Uvažavanje potreba korisnika usluga

Članak 6.

Radnici su obvezni na svaki način štiti interese korisnika usluga, prema njima se odnositi ljubazno, uslužno i strpljivo, suzdržavajući se od svakog oblika diskriminacije sukladno članku 5. stavku 2. ovog Kodeksa.

Puna suradnja s korisnicima usluga u obostranom je interesu, stoga ostvarenje njihovih opravdanih zahtjeva predstavlja obvezu svih radnika.

Izbjegavanje i prevencija sukoba interesa

Članak 7.

Radnici su dužni biti lojalni Društvu i ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje bi mogle dovesti do sukoba interesa.

Sukob interesa postoji kod radnika, čiji odnos prema predmetu odlučivanja iz bilo kojih razloga nije neutralan, što bi moglo utjecati na donošenje odluke na temelju sukoba interesa.

Sukob interesa naročito mogu uzrokovati obiteljski odnosi, prijateljske i druge bliske veze, financijski interesi i slično.

Radnici su dužni izbjegavati svaki sukob interesa i po saznanju o mogućem postojanju istog odmah obavijestiti Upravu Društva i Etičko povjerenstvo.

U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa radnik i Uprava Društva dužni su prije nastupanja ili u slučaju nastupanja okolnosti iz stavka 2. ovog članka zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva.

O postojanju sukoba interesa u svakom pojedinom slučaju odlučuje Uprava Društva, uz prethodno pribavljeno mišljenje Etičkog povjerenstva.

U slučaju postojanja sukoba interesa radnik će biti izuzet od odlučivanja u predmetu u kojemu nije neutralan i to na vlastiti zahtjev ili temeljem odluke Uprave Društva.

U cilju prevencije sukoba interesa zaposlenik je dužan Upravi Društva prijaviti činjenicu da on ili članovi njegove uže obitelji imaju poslovne odnose s Društvom.

Članovi uže obitelji u smislu ovog Kodeksa su: bračni i izvanbračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi.

Upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave

Članak 8.

Radnici su dužni štititi cjelovitost, integritet i sigurnost imovine Društva.

Radnici koji rade na poslovima upravljanja imovinom, financijskim poslovima i poslovima nabave dužni su se pridržavati i dodatnih etičkih načela prema specifičnim standardima struke.

Radnici koji rade na poslovima iz stavka 2. ovog članka dužni su izbjegavati sve pokušaje utjecanja na donošenje objektivnih i nepristranih odluka i u obavljanju poslova postupati odgovorno i s pažnjom dobrog stručnjaka.

Poslovi nabave roba, usluga i radova obavljaju se prema načelu osiguranja očekivane vrijednosti za uloženi novac.

Povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju

Članak 9.

Osobni podaci o radnicima i kandidatima za radna mjesta u Društvu kao i podaci i informacije o korisnicima usluga, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi su i štite se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima Društva.

Primanje i davanje darova i novca

Članak 10.

Radnici ne smiju primati darove od osoba s kojima su u poslovnom odnosu.

Iznimno, ako se radi o prigodnim darovima simbolične vrijednosti koji se u poslovnom okruženju smatraju uobičajenim znakom pažnje, primanje darova je dozvoljeno ako ne dovodi primatelja u obvezujuću ovisnost, ne utječe na sklapanje posla niti stavlja davatelja u bilo kakav povlašteni položaj.

Načela iz stavka 1. i 2. ovog članka vrijede i za davanje darova.

Primanje i davanje novca i/ili protuusluga najstrože je zabranjeno.

Zabrana konzumiranja alkohola i drugih sredstva ovisnosti

Članak 11.

Najstrože se zabranjuje konzumiranje alkohola i drugih sredstava ovisnosti prije i za vrijeme radnog vremena, u skladu s pozitivnim zakonodavstvom Republike Hrvatske.

Jednako tako najstrože je zabranjeno unošenje alkohola i drugih sredstva ovisnosti u radne prostorije i prostore Društva.

Radnici i članovi Uprave Društva mogu biti u svakom trenutku, tijekom radnog vremena, podvrgnuti alko-testu i/ili biognost testu u svrhu provjere poštivanja stavka 1. ovog članka Kodeksa.

Alko-test i biognost test provodi ovlašteni radnik Društva po nalogu Uprave Društva ili neposrednog rukovoditelja radnika pojedine organizacijske cjeline.

PROVEDBA KODEKSA I NADZOR

Članak 12.

U cilju stvaranja uvjeta za razvoj etičkog ponašanja Uprava Društva je dužna osigurati sve što je potrebno za provedbu ovog Kodeksa.

Svi radnici Društva, bez obzira na kojoj se poziciji nalaze i koje poslove obavljaju, u svom radu dužni su se pridržavati načela ovog Kodeksa.

Poštivanje načela Kodeksa predstavlja radnu obvezu.

Nepoštivanje načela Kodeksa tretira se s punom pozornošću i povlači odgovornost o kojoj odlučuje Uprava, ovisno o težini povrede i prijašnjem poštivanju Kodeksa od strane prekršitelja.

Podnošenje prijave

Članak 13.

Radnici Društva imaju pravo i dužnost prijavljivati poslovanje i ponašanje koje je protivno odredbama ovog Kodeksa.

Podaci o podnosiocu prijave smatraju se povjerljivim podacima u smislu članka 9. ovog Kodeksa. Podnošenje prijave od strane radnika u dobroj vjeri ne može biti razlogom za njegovo sankcioniranje. Radnik koji prijavi takvo kršenje dobit će odgovarajuće povratne informacije. Anonimne prijave će se razmatrati, ali se neće moći odgovoriti zbog nepostojanja kontakt podataka podnosioca prijave.

Podnošenje lažne prijave od strane jednog radnika društva ili člana Uprave prema drugom radniku ili članu Uprave za koju se pokaže da nije točna i da je podnijeta u zloj namjeri smatra se prekršajem ovog Kodeksa. Sve prijave će biti istražene.

Korisnici usluga, poslovni partneri i građani mogu podnijeti prijavu u slučaju sumnje o povredi Kodeksa, uz osiguranu zaštitu tajnosti podataka o podnosiocu prijave.

Etičko povjerenstvo

Članak 14.

Prijave iz članka 13., stavka 1. i 4. podnose se Etičkom povjerenstvu.

Etičko povjerenstvo broji pet članova:

- predsjednika,
- zamjenika i
- tri člana.

Glavna uloga Etičkog povjerenstva je osigurati da se svaki radnik Društva pridržava Kodeksa.

Rukovoditelji službi/voditelji/odjela/grupa moraju osigurati da radnici Društva budu upoznati sa sadržajem Kodeksa.

Djelokrug rada Etičkog povjerenstva

Etičko povjerenstvo:

- periodički razmatra i, bez navođenja osobnih podataka, izvješćuje o etičkim postupcima koji su pokrenuti protiv osoba koje su prekršile Kodeks;
- nadzire izobrazbu o etičnom postupanju i komunikaciju o Kodeksu;
- provodi etički ispitni postupak;
- daje odgovore na prijave podnosiocu prijave;
- trajno procjenjuje rizike neetičnog postupanja i jamči da su pravila razmjerna tom riziku;
- pruža podršku i pomoć radnicima u primjeni Kodeksa;
- priprema i predaje izvješća o rezultatima primjene Kodeksa Upravi Društva.

Sva saznanja o nezakonitom i/ili neetičnom postupanju u poslovanju, uz osiguranje zaštite privatnosti, možete prijaviti na slijedeće načine:

1. **PUTEM WEB OBRASCA DOSTUPNOG NA WEB STRANICI DRUŠTVA**
2. **PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE (e-mail):** eticko.povjerenstvo@rijeka-plus.hr
3. **PISANIM PUTEM NA ADRESU:**

Za Etičko povjerenstvo
RIJEKA plus d.o.o.
Školjić 15
51000 Rijeka
s obveznom naznakom "Ne otvarati"

4. **PUTEM SANDUČIĆA KOJI SU POSTAVLJENI NA LOKALITETIMA:
ŠKOLJIĆ 15 I JELAČIĆEVOM TRGU 3.**

Nadzor i nadležnost za rješavanje prijava

Članak 15.

Nadzor nad primjenom ovdje utvrđenih pravila provodi Uprava Društva, a o uočenim povredama obavještava Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo je nadležno za rješavanje prijava iz članka 13. ovog Kodeksa i iz stavka 1. ovog članka, o čemu Upravi Društva podnosi izvješće s obrazloženim mišljenjem.

Nakon utvrđene povrede Kodeksa, pokreće se postupak za sankcioniranje povrede sukladno članku 12. stavku 5. ovoga Kodeksa.

Bez obzira na način podnošenja prijave, zajamčeno je brzo i učinkovito rješavanje pritužbi s kojima se postupa u povjerenju.

Stupanje na snagu

Članak 16.

Ovaj Kodeks stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Društva.

Svim radnicima Uprava Društva je dužna omogućiti upoznavanje s odredbama ovog Kodeksa.

Direktor:
mr.sc. Željko Smojver



RIJEKA plus d.o.o. Rijeka
ŠKOLJIĆ 15, RIJEKA
OIB 83938812619

Rijeka, 01.rujna 2016. godine

RADNICIMA DRUŠTVA

Predmet: Objava Etičkog kodeksa

Danom 01.09. 2016. godine objavljuje se :

ETIČKI KODEKS

koji je temeljem članka 32. Izjave o osnivanju RIJEKA plus d.o.o. Rijeka dana 29.08. 2016. godine donio direktor Društva, Odlukom br. 400-11-16/46-41-00-03-14-1-124

Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Društva.

Direktor


mr.sc. Željko Smojver

Dostaviti:

-Oglasne ploče

-Arhiva odluka

RIJEKA plus d.o.o.
Školjić 15, Rijeka

Etički kodeks

RIJEKA plus d.o.o. Rijeka



Rijeka, 29. kolovoz 2016.

Temeljem članka . 32 Izjave o osnivanju RIJEKA plus d.o.o., direktor Društva, donosi dana 29.08.2016. godine Odlukom br. 400-11-16/46-41-00-03-14-1-124

ETIČKI KODEKS

Svrha

Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom (u daljnjem tekstu: Kodeks) utvrđuju se osnovna etička pravila ponašanja svih radnika u društvu RIJEKA plus d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo), radi utvrđivanja i promoviranja temeljnih etičkih vrijednosti u poslovnim odnosima te postupanja u slučaju njihovih povreda.

Društvo posluje u javnom interesu, naročito poštujući i razvijajući osnovne vrijednosti kao što su pravičnost, poštenje, odgovornost, integritet, kvaliteta usluga, transparentnost, poduzetnost, timski rad i druge vrijednosti.

Temeljna načela

Članak 2.

Temeljna načela koja se promoviraju ovim Kodeksom su slijedeća:

- povjerenje i kolegijalnost,
- zakonitost u stručnom radu,
- timski rad i profesionalna komunikacija,
- uvažavanje potreba korisnika usluge,
- izbjegavanje i prevencija sukoba interesa,
- odgovorno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave,
- povjerljivost osobnih podataka i informacija u poslovanju,
- izbjegavanje primanja i davanja darova,
- zabrane konzumiranja alkohola i opojnih sredstava za vrijeme radnog vremena.

PRIMJENA NAČELA ETIČKOG PONAŠANJA

Povjerenje i kolegijalnost

Članak 3.

Ponašanje radnika na radnom mjestu i izvan njega temelji se na uzajamnom povjerenju i uvažavanju, korektnosti i poštivanju osobnosti i dostojanstvu suradnika.

Uprava Društva ima obvezu radnicima osigurati i učiniti im dostupnim sve podatke, informacije i sredstva potrebna za kvalitetan rad te ih upoznati sa svim internim propisima, standardima i postupcima potrebnim za kvalitetno obavljanje poslova u skladu sa zakonskim okvirom.

Zakonitost i stručnost u radu

Članak 4.

U obavljanju poslova radnici su se dužni pridržavati važećih zakona, propisa, općih akata i odluka Društva, načela struke i ovog Kodeksa.

Od radnika se očekuje profesionalno, proaktivno, savjesno i marljivo postupanje i zaštita interesa Društva.

Svako netočno prikazivanje činjenica, prikrivanje i zadržavanje podataka i informacija kojima bi radnici ostvarili korist za sebe ili drugoga ili štetili radu suradnika i interesima Društva strogo je zabranjeno.

Međusobna komunikacija

Članak 5.

Radnici su dužni razvijati kulturu timskog rada te kontinuirano međusobno horizontalno i vertikalno komunicirati.

Komunikacija se treba zasnivati na međusobnom uvažavanju i profesionalnom odnosu.

Radnici su se dužni suzdržavati od svakog oblika diskriminacije na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih veza, dobi, jezika, vjere, političkog i drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

U komunikaciji treba izbjegavati poticanje ili širenje glasina i ogovaranje te stvaranje negativne radne atmosfere.

Uvažavanje potreba korisnika usluga

Članak 6.

Radnici su obvezni na svaki način štiti interese korisnika usluga, prema njima se odnositi ljubazno, uslužno i strpljivo, suzdržavajući se od svakog oblika diskriminacije sukladno članku 5. stavku 2. ovog Kodeksa.

Puna suradnja s korisnicima usluga u obostranom je interesu, stoga ostvarenje njihovih opravdanih zahtjeva predstavlja obvezu svih radnika.

Izbjegavanje i prevencija sukoba interesa

Članak 7.

Radnici su dužni biti lojalni Društvu i ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje bi mogle dovesti do sukoba interesa.

Sukob interesa postoji kod radnika, čiji odnos prema predmetu odlučivanja iz bilo kojih razloga nije neutralan, što bi moglo utjecati na donošenje odluke na temelju sukoba interesa.

Sukob interesa naročito mogu uzrokovati obiteljski odnosi, prijateljske i druge bliske veze, financijski interesi i slično.

Radnici su dužni izbjegavati svaki sukob interesa i po saznanju o mogućem postojanju istog odmah obavijestiti Upravu Društva i Etičko povjerenstvo.

U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa radnik i Uprava Društva dužni su prije nastupanja ili u slučaju nastupanja okolnosti iz stavka 2. ovog članka zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva.

O postojanju sukoba interesa u svakom pojedinom slučaju odlučuje Uprava Društva, uz prethodno pribavljeno mišljenje Etičkog povjerenstva.

U slučaju postojanja sukoba interesa radnik će biti izuzet od odlučivanja u predmetu u kojemu nije neutralan i to na vlastiti zahtjev ili temeljem odluke Uprave Društva.

U cilju prevencije sukoba interesa zaposlenik je dužan Upravi Društva prijaviti činjenicu da on ili članovi njegove uže obitelji imaju poslovne odnose s Društvom.

Članovi uže obitelji u smislu ovog Kodeksa su: bračni i izvanbračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi.

Upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave

Članak 8.

Radnici su dužni štiti cjelovitost, integritet i sigurnost imovine Društva.

Radnici koji rade na poslovima upravljanja imovinom, financijskim poslovima i poslovima nabave dužni su se pridržavati i dodatnih etičkih načela prema specifičnim standardima struke.

Radnici koji rade na poslovima iz stavka 2. ovog članka dužni su izbjegavati sve pokušaje utjecanja na donošenje objektivnih i nepristranih odluka i u obavljanju poslova postupati odgovorno i s pažnjom dobrog stručnjaka.

Poslovi nabave roba, usluga i radova obavljaju se prema načelu osiguranja očekivane vrijednosti za uloženi novac.

Povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju

Članak 9.

Osobni podaci o radnicima i kandidatima za radna mjesta u Društvu kao i podaci i informacije o korisnicima usluga, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi su i štite se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima Društva.

Primanje i davanje darova i novca

Članak 10.

Radnici ne smiju primiti darove od osoba s kojima su u poslovnom odnosu.

Iznimno, ako se radi o prigodnim darovima simbolične vrijednosti koji se u poslovnom okruženju smatraju uobičajenim znakom pažnje, primanje darova je dozvoljeno ako ne dovodi primatelja u obvezujuću ovisnost, ne utječe na sklapanje posla niti stavlja davatelja u bilo kakav povlašteni položaj.

Načela iz stavka 1. i 2. ovog članka vrijede i za davanje darova.

Primanje i davanje novca i/ili protuusluga najstrože je zabranjeno.

Zabrana konzumiranja alkohola i drugih sredstva ovisnosti

Članak 11.

Najstrože se zabranjuje konzumiranje alkohola i drugih sredstava ovisnosti prije i za vrijeme radnog vremena, u skladu s pozitivnim zakonodavstvom Republike Hrvatske.

Jednako tako najstrože je zabranjeno unošenje alkohola i drugih sredstva ovisnosti u radne prostorije i prostore Društva.

Radnici i članovi Uprave Društva mogu biti u svakom trenutku, tijekom radnog vremena, podvrgnuti alko-testu i/ili biognost testu u svrhu provjere poštivanja stavka 1. ovog članka Kodeksa.

Alko-test i biognost test provodi ovlašteni radnik Društva po nalogu Uprave Društva ili neposrednog rukovoditelja radnika pojedine organizacijske cjeline.

PROVEDBA KODEKSA I NADZOR

Članak 12.

U cilju stvaranja uvjeta za razvoj etičkog ponašanja Uprava Društva je dužna osigurati sve što je potrebno za provedbu ovog Kodeksa.

Svi radnici Društva, bez obzira na kojoj se poziciji nalaze i koje poslove obavljaju, u svom radu dužni su se pridržavati načela ovog Kodeksa.

Poštivanje načela Kodeksa predstavlja radnu obvezu.

Nepoštivanje načela Kodeksa tretira se s punom pozornošću i povlači odgovornost o kojoj odlučuje Uprava, ovisno o težini povrede i prijašnjem poštivanju Kodeksa od strane prekršitelja.

Podnošenje prijave

Članak 13.

Radnici Društva imaju pravo i dužnost prijavljivati poslovanje i ponašanje koje je protivno odredbama ovog Kodeksa.

Podaci o podnositelju prijave smatraju se povjerljivim podacima u smislu članka 9. ovog Kodeksa. Podnošenje prijave od strane radnika u dobroj vjeri ne može biti razlogom za njegovo sankcioniranje. Radnik koji prijavi takvo kršenje dobit će odgovarajuće povratne informacije. Anonimne prijave će se razmatrati, ali se neće moći odgovoriti zbog nepostojanja kontakt podataka podnositelja prijave.

Podnošenje lažne prijave od strane jednog radnika društva ili člana Uprave prema drugom radniku ili članu Uprave za koju se pokaže da nije točna i da je podnijeta u zloj namjeri smatra se prekršajem ovog Kodeksa. Sve prijave će biti istražene.

Korisnici usluga, poslovni partneri i građani mogu podnijeti prijavu u slučaju sumnje o povredi Kodeksa, uz osiguranu zaštitu tajnosti podataka o podnositelju prijave.

Etičko povjerenstvo

Članak 14.

Prijave iz članka 13., stavka 1. i 4. podnose se Etičkom povjerenstvu.

Etičko povjerenstvo broji pet članova:

- predsjednika,
- zamjenika i
- tri člana.

Glavna uloga Etičkog povjerenstva je osigurati da se svaki radnik Društva pridržava Kodeksa.

Rukovoditelji službi/voditelji/odjela/grupa moraju osigurati da radnici Društva budu upoznati sa sadržajem Kodeksa.

Djelokrug rada Etičkog povjerenstva

Etičko povjerenstvo:

- periodički razmatra i, bez navođenja osobnih podataka, izvješćuje o etičkim postupcima koji su pokrenuti protiv osoba koje su prekršile Kodeks;
- nadzire izobrazbu o etičnom postupanju i komunikaciju o Kodeksu;
- provodi etički ispitni postupak;
- daje odgovore na prijave podnositelju prijave;
- trajno procjenjuje rizike neetičnog postupanja i jamči da su pravila razmjerna tom riziku;
- pruža podršku i pomoć radnicima u primjeni Kodeksa;

- priprema i predaje izvješća o rezultatima primjene Kodeksa Upravi Društva.

Sva saznanja o nezakonitom i/ili neetičnom postupanju u poslovanju, uz osiguranje zaštite privatnosti, možete prijaviti na slijedeće načine:

1. **PUTEM WEB OBRASCA DOSTUPNOG NA WEB STRANICI DRUŠTVA**
2. **PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE (e-mail):** *eticko.povjerenstvo@rijeka-plus.hr*
3. **PISANIM PUTEM NA ADRESU:**

Za Etičko povjerenstvo
RIJEKA plus d.o.o.
Školjić 15
51000 Rijeka
s obveznom naznakom "Ne otvarati"

4. **PUTEM SANDUČIĆA KOJI SU POSTAVLJENI NA LOKALITETIMA: ŠKOLJIĆ 15 I JELAČIĆEVOM TRGU 3.**

Nadzor i nadležnost za rješavanje prijava

Članak 15.

Nadzor nad primjenom ovdje utvrđenih pravila provodi Uprava Društva, a o uočenim povredama obavještava Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo je nadležno za rješavanje prijava iz članka 13. ovog Kodeksa i iz stavka 1. ovog članka, o čemu Upravi Društva podnosi izvješće s obrazloženim mišljenjem.

Nakon utvrđene povrede Kodeksa, pokreće se postupak za sankcioniranje povrede sukladno članku 12. stavku 5. ovoga Kodeksa.

Bez obzira na način podnošenja prijave, zajamčeno je brzo i učinkovito rješavanje pritužbi s kojima se postupa u povjerenju.

Stupanje na snagu

Članak 16.

Ovaj Kodeks stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Društva.

Svim radnicima Uprava Društva je dužna omogućiti upoznavanje s odredbama ovog Kodeksa.


Direktor:
mr.sc. Željko Smojver