

VODITELJ / VODITELJICA ODJELA PRODAJE I FAKTURIRANJA

Radno mjesto

Mjesto rada: RIJEKA, PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Na neodređeno; upražnjeni poslovi

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 10.3.2023.

Natječaj vrijedi do: 18.3.2023.

Uvjeti na radnom mjestu: Rad na jednom mjestu

Posloprimac

Razina obrazovanja:

- Srednja škola 4 godine
- Viša ili prvostupanjska

Informatička znanja:

Potrebno napredno poznavanje informatike

- access
- excel
- word
- internet
- powerpoint

Radno iskustvo: 3 godine

Ostale informacije: Opis poslova:

Organiziranje, koordiniranje i nadziranje rada unutar Odjela prodaje i fakturiranja; sudjelovanje u prodaji svih paketa usluga koje pruža Društvo; sudjelovanje u pripremi natječaja za prikupljanje ponuda za usluge iz djelatnosti tržnica na malo; sudjelovanje u organizaciji prigodnih prodaja iz djelatnosti tržnica na malo, kao što su sajmovi i povremene prigodne prodaje roba, eko sajmovi i sl.; organiziranje i kontroliranje redovitog izdavanja računa za sve pakete usluga sukladno ovjerenim podlogama i zaključenim ugovorima, u rokovima u kojima usluge moraju biti fakturirane; organiziranje i nadziranje naplate potraživanja u ugovorenim rokovima; pokretanje i sudjelovanje u izdavanju računa za zatezne kamate, za plaćanja koja nisu izvršena u ugovorenim rokovima; redovno izvještavanje Rukovoditelja o stanju nenaplaćenih potraživanja i poduzimanje svih potrebnih radnji da se naplata realizira uredno i na vrijeme; redovno izvještavanje Rukovoditelja o obračunatim i naplaćenim zateznim kamatama; vođenje evidencije/registra/prodajnih ugovora i redovno ažuriranje svake izmjene, te sudjelovanje u pokretanju zaključenja novih i obnove postojećih ugovora prodaje; izrada Izvještaja koji se odnose na ostvareni prihod i promet po organizacijskim jedinicama Društva s definiranim parametrima i u zadanim rokovima; organiziranje i nadziranje rada prodavača u dijelu gotovinske naplate vodeći računa o urednom vođenju blagajne i kompletne popratne evidencije; po potrebi obavljanje inventure i kontrole novca kod prodavača; provođenje zakona i propisa glede zaštite potrošača te obavljanje nadzora nad njihovim provođenjem; sudjelovanje u organizaciji provođenja mjera zaštite i sigurnosti na radu i zaštite od požara; obavljanje drugih poslova po nalogu neposrednog Rukovoditelja; obavljanje i ostalih poslova po nalogu neposrednog Rukovoditelja.

RIJEKA plus d.o.o., Blaža Polića 2, Rijeka, OIB: 83938812619, objavljuje

OGLAS

Za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz probni rad od 6 mjeseci, odnosno 3 mjeseca ovisno o stručnoj spremi za sljedeće radno mjesto:

Voditelj Odjela prodaje i fakturiranja – 1 izvršitelj

Mjesto rada: RIJEKA, PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



Možemo li Vam pomoći?

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Neodređeno vrijeme uz probni rad od 6 mjeseci, odnosno 3 mjeseca, SSS/VŠS

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Uvjet za radno mjesto:

- SSS društvenog smjera/prednost ekonomski ili upravni smjer/VŠS društvenog usmjerenja ekonomsko ili upravno/pravno usmjerenje
- Organiziranost
- Komunikacijske vještine
- Izrazite organizacijske sposobnosti i vještine komercijalnog poslovanja
- Poznavanje porezne regulative i knjiženja za potrebe fakturiranja
- Odlično poznavanje rada na računalu (MS Office, napredno Excel)
- Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva

Ponudi treba priložiti sljedeće dokumente:

- molba
- životopis
- preslika domovnice/osobne iskaznice
- preslika svjedodžbe/diplome, odnosno potvrda o stečenoj stručnoj spremi
- uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci)
- potvrda o stažu (izvadak iz elektroničkog zapisa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

Kandidati koji imaju zakonom određene prednosti:

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21), dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta: dokaze o ispunjavanju formalno-pravnih uvjeta natječaja (koji se traže za sve kandidate) i dokaze kojima dokazuje da ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju.

Dokazi koje je osoba uz prijavu na natječaj dužna dostaviti kako bi ostvarila pravo prednosti pri zapošljavanju jesu sljedeći:

- rješenje o priznatom statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata, odnosno potvrdu o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili dragovoljca iz Domovinskog rata,
- dokaz o nezaposlenosti – potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda odnosno elektronički zapis Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, ne starija od mjesec dana,
- preslika pravomoćnog rješenja, odluke ili drugog pravnog akta o prestanku prethodnog zaposlenja,
- dokaz o oduzetoj roditeljskoj skrbi kad se prijavljuje dijete smrtno stradaloga ili nestaloga hrvatskoga branitelja iz Domovinskog rata bez roditeljske skrbi,
- potvrda poslodavca da radno mjesto osobe ne odgovara njegovoj stručnoj spremi (u slučaju kad se na natječaj ili oglas javlja zaposleni hrvatski branitelj ili član njegove obitelji),
- preslika pravomoćnog rješenja o priznatom pravu na novčanu naknadu iz članka 107. Zakona o hrvatskim braniteljima ili prava na zajamčenu minimalnu naknadu (ako se na natječaj javljaju djeca živućih hrvatskih branitelja),
- potvrda o broju dana sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske (u slučaju kad se na natječaj javlja hrvatski branitelj ili dijete živućeg hrvatskog branitelja),
- rodni list (ako se na natječaj javlja dijete hrvatskog branitelja),
- rješenje o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,

Popis dokumenata potrebnih za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju dostupni su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja.

Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju- ZOHBDR 2021.pdf (gov.hr)

popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju- ZOHBDR 2021.pdf (gov.hr)

(<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju->

%20ZOHBDR%202021.pdf)

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl. 9 Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, dužni su se pozvati na čl. 9. istog zakona te uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja priložiti dokaze o priznatom statusu osobe sa invaliditetom sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom.

Posebne odredbe o načinu izbora:

Poslodavac zadržava pravo za izbor kandidata provesti pisano ili usmeno testiranje odnosno provjeru znanja iz područja djelatnosti za radno mjesto za koje se natječaj provodi.

Kandidat koji ne pristupi razgovoru/provjeri/testiranju smatra se da je povukao prijavu i više se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

Kandidati će biti pozivani na razgovor i/ili testiranje i/ili provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta putem elektroničke pošte i/ili broja telefona/mobitela kandidata koji su naveli u prijavi.

Poslodavac pridržava pravo, djelomično ili u cijelosti, u svako vrijeme poništiti ovaj natječaj ili pojedinu točku natječaja, odnosno ne donijeti odluku o izboru kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema prijavljenim kandidatima.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o izboru.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se uzimati u obzir.

Objava, način i mjesto dostave prijave:

Prijave na natječaj dostavljaju se na adresu Blaža Polića 2/III, 51000 Rijeka, s naznakom „Za natječaj – Voditelj Odjela prodaje i fakturiranja“.

Poslodavac

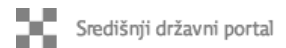
Poslodavac: RIJEKA plus društvo s ograničenom odgovornošću za usluge, putnička agencija

Kontakt: pisana zamolba: BLAŽA POLIĆA 2/III, 51000 RIJEKA



Burza rada
Hrvatski zavod za zapošljavanje

(<https://gov.hr>)



(<https://hr-hr.facebook.com/HrvatskiZavodZaZaposljavanje>)



([https://www.linkedin.com/company/hrvatski-zavod-za-zapo-ljavanje-hzz--croatian-employment-](https://www.linkedin.com/company/hrvatski-zavod-za-zapo-ljavanje-hzz--croatian-employment-service-ces-)

service-ces-)



(https://twitter.com/hzz_hr)



(<https://www.youtube.com/channel/UCzpi28kLsfYjYjcV324LHog>)

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Sva prava pridržana, © Copyright 2016

Uvjeti korištenja (pomoc.aspx#uk) | Pomoć ([/pomoc.aspx](http://pomoc.aspx)) | Statistika online (<http://statistika.hzz.hr>) | e-Usmjeravanje (<http://e-usmjeravanje.hzz.hr>) | Tržište rada (<http://trzisterada.hzz.hr/hr>) | CISOK (<http://www.cisok.hr>)

Tehnička podrška korisnicima:

burzarada@hzz.hr (<mailto:burzarada@hzz.hr>)

Call centar: +385 1 6444 000



(<http://www.in2.hr/>)