

Rijeka, Blaža Polića 2  
OIB 83938812619

Urudžbeni broj: UP 0001/24-85

Rijeka, 15.04.2024.

Na temelju članka 32. Društvenog ugovora RIJEKA plus d.o.o., direktor Društva donosi sljedeću

## ODLUKU

br. UP 0001/24-85

### Članak 1.

Donosi se Etički kodeks TD RIJEKA plus d.o.o.

### Članak 2.

Etički kodeks iz članka 1. ove Odluke njezin je sastavni dio.

### Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka broj 400-11-16/46-41-00-0314-1-124 od 29. kolovoza 2016. godine.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana objave na oglasnim pločama Društva.

  
Direktor  
Željko Smojver

Dostaviti: 1. svim Službama i Odjelima  
2. Arhiva.

RIJEKA plus d.o.o.  
Blaža Polića 2  
Rijeka 51000  
Tel/fax: +385(51) 311-401

e-mail: [info@rijeka-plus.hr](mailto:info@rijeka-plus.hr)

IBAN:  
HR8724840081106658688  
HR5323400091110724353  
HR0724020061100809058  
HR1824070001100521280  
HR3223600001102994360  
Društvo upisano u registar Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem Tt-22/8905-2. Temeljni kapital iznosi 45.834.700,00 kn / 6.083.310,11 euro (fiksni tečaj konverzije 7.53450)  
Direktor: Željko Smojver

Banke:  
RAIFFEISENBANK AUSTRIA d.d., ZAGREB  
PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d., ZAGREB  
ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d., RIJEKA  
OTP BANKA d.d., SPLIT  
ZAGREBAČKA BANKA d.d.

MBS:040305467  
MB: 4042034  
OIB: 83938812619  
PDV ID: HR83938812619



# ***Etički kodeks***

15. travanj 2024.

Temeljem članka 32. Društvenog ugovora RIJEKA plus d.o.o., direktor Društva, donosi dana 15.04.2024. godine Odlukom broj: UP0001/24-85 slijedeći

## **ETIČKI KODEKS**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Etičkim kodeksom (u daljnjem tekstu: Kodeks) utvrđuju se osnovna etička pravila ponašanja svih radnika u društvu RIJEKA plus d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo), radi utvrđivanja i promoviranja temeljnih etičkih vrijednosti u poslovnim odnosima te postupanja u slučaju njihovih povreda.

Društvo posluje u javnom interesu, naročito poštujući i razvijajući osnovne vrijednosti kao što su pravičnost, poštenje, odgovornost, integritet, kvaliteta usluga, transparentnost, poduzetnost, timski rad i druge vrijednosti.

### **TEMELJNA NAČELA**

#### **Članak 2.**

Temeljna načela koja se promoviraju ovim Kodeksom su slijedeća:

- povjerenje i kolegijalnost,
- zakonitost i stručnost u radu,
- timski rad i profesionalna komunikacija,
- uvažavanje potreba korisnika usluge,
- izbjegavanje i prevencija sukoba interesa,
- odgovorno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave,
- povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju,
- izbjegavanje primanja i davanja darova i novaca,
- zabrana konzumiranja alkohola i drugih sredstava ovisnosti.

### **POVJERENJE I KOLEGIJALNOST**

#### **Članak 3.**

Ponašanje radnika na radnom mjestu i izvan njega temelji se na uzajamnom povjerenju i uvažavanju, korektnosti i poštivanju osobnosti i dostojanstvu kolega i poslovnih suradnika.

Uprava Društva ima obvezu radnicima osigurati i učiniti im dostupnim sve podatke, informacije i sredstva potrebna za kvalitetan rad te ih upoznati sa svim internim propisima, standardima i postupcima potrebnim za kvalitetno obavljanje poslova u skladu sa zakonskim propisima.

## **ZAKONITOST I STRUČNOST U RADU**

### **Članak 4.**

*U obavljanju poslova radnici su dužni pridržavati se važećih zakona, propisa, općih akata, odluka Uprave Društva, načela struke i ovog Kodeksa.*

*Od radnika se očekuje profesionalno, proaktivno, savjesno i marljivo postupanje i zaštita interesa Društva.*

*Strogo je zabranjeno netočno prikazivanje činjenica, prikrivanje i zadržavanje podataka i informacija kojima bi radnici ostvarili korist za osobne potrebe i/ili potrebe drugoga i/ili štetili radu kolega i/ili interesima Društva.*

## **TIMSKI RAD I PROFESIONALNA KOMUNIKACIJA**

### **Članak 5.**

*Radnici su dužni razvijati kulturu timskog rada.*

*Komunikacija se treba zasnivati na međusobnom uvažavanju i profesionalnom odnosu.*

*Radnici su se dužni suzdržavati od svakog oblika diskriminacije na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih veza, dobi, jezika, vjere, političkog i drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.*

*U komunikaciji treba izbjegavati poticanje i/ili širenje glasina i/ili ogovaranje te stvaranje negativne radne atmosfere.*

## **UVAŽAVANJE POTREBA KORISNIKA USLUGA**

### **Članak 6.**

*Radnici su obvezni na svaki način štiti interese korisnika usluga, prema njima se odnositi ljubazno, uslužno i strpljivo, suzdržavajući se od svakog oblika diskriminacije sukladno članku 5. stavku 3. ovog Kodeksa.*

*Suradnja s korisnicima usluga u obostranom je interesu, stoga ostvarenje njihovih opravdanih zahtjeva predstavlja obvezu svih radnika.*

## **IZBJEGAVANJE I PREVENCIJA SUKOPA INTERESA**

### **Članak 7.**

*Radnici ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje bi mogle dovesti do sukoba interesa.*

*Sukob interesa postoji kod radnika, čiji odnos prema predmetu odlučivanja iz bilo kojih razloga nije nepristran, što bi moglo utjecati na donošenje odluke na temelju sukoba interesa.*

*Sukob interesa naročito mogu uzrokovati obiteljski odnosi, prijateljske i druge bliske veze, financijski interesi i slično.*

*Radnici su dužni izbjegavati svaki sukob interesa i po saznanju o mogućem postojanju istog odmah obavijestiti Upravu Društva i Etičko povjerenstvo.*

*U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa radnik i Uprava Društva dužni su prije nastupanja ili u slučaju nastupanja okolnosti iz stavka 2. ovog članka zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva.*

*O postojanju sukoba interesa u svakom pojedinom slučaju odlučuje Uprava Društva, uz prethodno pribavljeno mišljenje Etičkog povjerenstva.*

*U slučaju postojanja sukoba interesa radnik će biti izuzet od odlučivanja u predmetu u kojemu nije neutralan i to na vlastiti zahtjev ili temeljem odluke Uprave Društva.*

*U cilju prevencije sukoba interesa radnik je dužan Upravi Društva prijaviti činjenicu da on ili članovi njegove uže obitelji imaju poslovne odnose s Društvom.*

*Članovi uže obitelji u smislu ovog Kodeksa su: bračni i izvanbračni drug, srodnici po krvi u uspravnoj lozi i njihovi bračni drugovi.*

## **ODGOVORNO UPRAVLJANJE IMOVINOM, POSLOVNIM FINANCIJAMA I POSTUPKOM NABAVE**

### **Članak 8.**

*Radnici koji rade na poslovima upravljanja imovinom, financijskim poslovima i poslovima nabave dužni su se pridržavati i dodatnih etičkih načela prema specifičnim standardima struke.*

*Radnici koji rade na poslovima iz stavka 1. ovog članka dužni su izbjegavati sve pokušaje utjecanja na donošenje objektivnih i nepristranih odluka i u obavljanju poslova postupati odgovorno i s pažnjom dobrog stručnjaka.*

## **POVJERLJIVOST OSOBNIH PODATAKA I INFORMACIJA O POSLOVANJU**

### *Članak 9.*

*Osobni podaci o radnicima i kandidatima za radna mjesta u Društvu kao i podaci i informacije o korisnicima usluga, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi su i štite se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima Društva.*

## **IZBJEGAVANJE PRIMANJA I DAVANJA DAROVA I NOVACA**

### *Članak 10.*

*Radnici ne smiju primati darove od osoba s kojima su u poslovnom odnosu.*

*Iznimno, ako se radi o prigodnim darovima simbolične vrijednosti koji se u poslovnom okruženju smatraju uobičajenim znakom pažnje, primanje darova je dozvoljeno ako ne dovodi primatelja u obvezujuću ovisnost, ne utječe na sklapanje posla niti stavlja davatelja u bilo kakav povlašteni položaj.*

*Načela iz stavka 1. i 2. ovog članka vrijede i za davanje darova.*

*Primanje i davanje novaca i/ili protuusluga najstrože je zabranjeno.*

## **ZABRANA KONZUMIRANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTVA OVISNOSTI**

### *Članak 11.*

*Radnik u vrijeme rada ne smije biti pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti niti ih smije unositi na mjesto rada (radne prostorije i prostore Društva).*

*Postupak utvrđivanja alkoholiziranosti provode osposobljeni ovlaštenici Društva.*

*Svi radnici Društva posloženi su provođenju postupka utvrđivanja alkoholiziranosti i/ili drugih sredstava ovisnosti u svrhu provjere poštivanja stavka 1. ovog članka Kodeksa.*

*Postupak utvrđivanja prisutnosti drugih sredstava ovisnosti provodi medicina rada ili druga odgovarajuća zdravstvena ustanova.*

## **PROVEDBA KODEKSA I NADZOR**

### *Članak 12.*

*Svi radnici Društva, bez obzira na kojoj se poziciji nalaze i koje poslove obavljaju, u svom radu dužni su se pridržavati načela ovog Kodeksa.*

*Poštivanje načela Kodeksa predstavlja radnu obvezu.*

*Nepoštivanje načela Kodeksa tretira se s punom pozornošću i povlači odgovornost o kojoj odlučuje Uprava, ovisno o težini povrede i prijašnjem poštivanju Kodeksa od strane prekršitelja.*

## **PODNOŠENJE PRIJAVE**

### **Članak 13.**

*Radnici Društva imaju pravo i dužnost prijavljivati poslovanje i ponašanje koje je protivno odredbama ovog Kodeksa.*

*Podaci o podnositelju prijave smatraju se povjerljivim podacima. Podnošenje prijave od strane radnika u dobroj vjeri ne može biti razlogom za njegovo sankcioniranje.*

*Prijava povrede Kodeksa podnosi se Etičkom povjerenstvu u pisanom obliku u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana nastanka povrede odnosno dana saznanja za počinjenu povredu.*

*Svaka prijava će biti pravovremeno razmatrana i riješena, a Etičko povjerenstvo će u razumnom roku odgovoriti na svaku prijavu gdje je poznat podnositelj.*

*Podnošenje lažne prijave od strane jednog radnika društva ili člana Uprave prema drugom radniku ili članu Uprave za koju se pokaže da nije točna i da je podnijeta u zloj namjeri smatra se prekršajem ovog Kodeksa.*

*Korisnici usluga, poslovni partneri i građani mogu podnijeti prijavu u slučaju sumnje o povredi Kodeksa, uz osiguranu zaštitu tajnosti podataka o podnositelju prijave.*

## **ETIČKO POVJERENSTVO**

### **Članak 14.**

*Uprava Društva odlukom osniva Etičko povjerenstvo sastavljeno od tri člana.*

*Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se redova radnika Društva, a mandat vrijedi do opoziva.*

*Član Etičkog povjerenstva ne može biti radnik kojemu je izrečena mjera za povredu obveze iz radnog odnosa.*

*Glavna uloga Etičkog povjerenstva je osigurati da se svaki radnik Društva pridržava Kodeksa.*

*Rukovoditelji službi/voditelji/odjela/grupa moraju osigurati da radnici Društva budu upoznati sa sadržajem Kodeksa.*

## Članak 15.

*U svrhu utvrđivanja počinjene povrede, Etičko povjerenstvo je dužno saslušati radnika protiv kojeg je podnesena prijava.*

*Osim saslušavanja radnika, protiv kojeg je podnesena prijava, Etičko povjerenstvo je dužno provesti i dokaze navedene u prijavi kao i dokaze na koje se u izjavi poziva radnik protiv kojega je podnesena prijava.*

*Etičko povjerenstvo može provoditi i druge dokaze, ukoliko ocijeni potrebnim, a u svrhu utvrđivanja počinjene povrede.*

## Članak 16.

*Ukoliko Etičko povjerenstvo utvrdi da je počinjena povreda Kodeksa, predložit će Upravi Društva da se protiv radnika pokrenu mjere zbog povrede obveze iz radnog odnosa, a radi sprječavanja daljnjih povreda Kodeksa.*

*Ukoliko nakon provedenog postupka Etičko povjerenstvo utvrdi da je prijava neutemeljena, donijet će se odluka o odbacivanju prijave.*

## Članak 17.

*Etičko povjerenstvo ima slijedeće dužnosti:*

- prati primjenu Etičkog kodeksa,
- zaprima prijave radnika i poslovnih partnera na neetično ponašanje radnika,
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti prijave,
- odgovora na prijave podnositelju prijave;
- vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama,
- pruža podršku i pomoć radnicima u primjeni Kodeksa;
- priprema i predaje izvješća o rezultatima primjene Kodeksa Upravi Društva.

## Članak 18.

*Sva saznanja o nezakonitom i/ili neetičnom postupanju u poslovanju, uz osiguranje zaštite privatnosti, mogu se prijaviti na slijedeće načine:*

1. **PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE (e-mail):** [eticko.povjerenstvo@rijeka-plus.hr](mailto:eticko.povjerenstvo@rijeka-plus.hr)
2. **PISANIM PUTEM NA ADRESU:**

Za Etičko povjerenstvo  
RIJEKA plus d.o.o.  
Blaža Polića 2/III  
51000 Rijeka  
s obveznom naznakom "Ne otvarati"

3. **PUTEM SANDUČIĆA KOJI SU POSTAVLJENI NA LOKALITETIMA: ŠKOLJIĆ 15 I PRIZEMLJU UPRAVNE ZGRADE NA ADRESI BLAŽA POLIĆA 2.**



## **NADZOR I NADLEŽNOST ZA RJEŠAVANJE PRIJAVA**

### **Članak 19.**

*Nadzor nad primjenom Kodeksa provodi Uprava Društva.*

*Etičko povjerenstvo je nadležno za rješavanje prijave o čemu, Upravi Društva, podnosi izvješće s obrazloženim mišljenjem.*

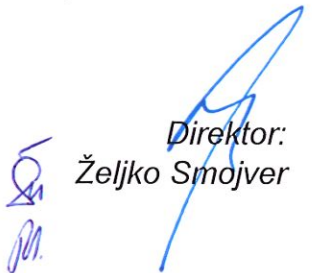
*Nakon utvrđene povrede Kodeksa, pokreće se postupak za sankcioniranje povrede.*

## **STUPANJE NA SNAGU**

### **Članak 20.**

*Ovaj Kodeks stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana objave na oglasnim pločama Društva.*

*Stupanjem na snagu ovog Kodeksa prestaje važiti Odluka broj 400-11-16/46-41-00-03-14-1-124 i Kodeks od 29.8.2016. godine.*

  
Direktor:  
Željko Smojver