

Temeljem članka 32. Društvenog ugovora RIJEKA plus d.o.o. Rijeka (u daljnjem tekstu: Društvo), direktor Društva, Željko Smojver dana 17.01.2018 donosi

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu VI izmjene

Članak 1.

Prilog 1 Pravilnika o radu: "Popis radnih mjesta" mijenja se na način kako slijedi:

- **U Službi tržnica,**
 - utvrđuje se radno mjesto pod šifrom 50-00-12 Spremač

Članak 2.

U Prilogu 3 Pravilnika o radu, "Opisi poslova", dodaje se opis poslova i uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta utvrđenog člankom 1. ovog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu.

Opis poslova i uvjeti za obavljanje istih, iz st.1 ovog članka, nalaze se u prilogu ovog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Društva.

RIJEKA PLUS d.o.o. Rijeka
Direktor:
Željko Smojver

| | | |
|--|---|--------------------|
| ORGANIZACIJSKA JEDINICA | Služba tržnica | Šifra: 50-00-00 |
| NAZIV POSLOVA | Spremač | Šifra: 50-00-12 |
| OPIS POSLOVA | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Obavlja poslove formiranja i raspoređivanja vanjskog prostora tržnice, 2. Postavlja stolove i kavalete prije početka rada tržnice te raspoređuje iste po završetku radnog vremena tržnice i odlaže ih na mjesto za skladištenje, 3. Obavlja poslove postave i spremanja suncobrana i postavlja suncobrana, 4. Obavlja postavu posuda za odlaganje komunalnog i bio otpada, 5. Obavlja poslove sabiranja i odvajanja, sortiranja glomaznog otpada po vrstama, (karton, plastika, stiropor i drvo), te vrši prešanje i baliranje, 6. Vršiti odvoz bio otpada do reciklažnog dvorišta te kontrolira i odvaja neadekvatan sadržaj, koji nije bio otpad, 7. Obavlja pometanje i pranje šmrkom za polijevanje tržni prostor, čisti i odštopava slivnike, 8. U zatvorenim prostorima tržnice zadužen je za održavanje čistoće i higijenu sanitarnih prostora, zajedničkih dijelova skladišta i garderoba prema rasporedu, 9. Obavljanje poslova prema opisu, djelatnik je dužan vršiti uz odgovarajuću zaštitnu opremu sukladno propisima Zaštite na radu 10. Obavlja druge poslove i zadatke iz organizacijske jedinice po nalogu neposrednog nadređenog | | |
| ODGOVORNOST | Radnik je odgovorna osoba u odnosu na materijalnu odgovornost te odgovornost za zakonitost rada i postupanja. Odgovoran je za materijalne resurse koje koristi u radu. Odgovoran je za provođenje zaduženja iz opisa poslova. Odgovoran je neposredno nadređenom. | |
| KVALIFIKACIJA | | |
| VRSTA KVALIFIKACIJE | USMJERENJE | |
| KV/NKV/NSS | | |
| OSTALI UVJETI | | |
| RADNO ISKUSTVO | | |
| POSLOVI | VRIJEME | SPREMA |
| | | KV/NKV/NSS |
| PROVJERA SPOSOBNOSTI | CV Intervju | |