



INŽENJER / INŽENJERKA ODRŽAVANJA

Radno mjesto

Mjesto rada: RIJEKA, PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Na neodređeno; upražnjeni poslovi

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 5.12.2024.

Natječaj vrijedi do: 11.2.2025.

Posloprimac

Razina obrazovanja:

- Viša ili prvostupajnska
- Fakultet, akademija, magisterij, doktorat

Vozački ispit: Kategorija B

Radno iskustvo: 3 godine

Ostale informacije:

Opis poslova:

- sudjelovanje u radu Službe, sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim aktima i propisima (Zakon o sigurnosti vozila na cestama,...), internim politikama, aktima, postupcima (ISO), pravilnicima i odlukama, a sve u skladu s pravilima struke;
- operativno upravljanje, organiziranje i nadziranje poslovanja sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim aktima i propisima kao i izvršenja zadataka svih djelatnik odjela te odgovornost za cjelokupan rad i poslovne rezultate odjela;
- redovito praćenje i nadziranje prometa, broja izdanih i izvršenih naloga i troškova u Službi, analiziranje i predlaganje korektivnih mjera za unapređenje poslovanja;
- izrađivanje izvještaja i zahtjeva po nalogu Rukovoditelja Službe sukladno zakonskim i podzakonskim aktima i propisima, njihovo supotpisivanje te podnošenje Rukovoditelju Službe u propisanim rokovima; predlaganje i izrada podloga iz područja ovlasti i odgovornosti Službe;
- supotpisivanje ulaznih računa iz područja ovlasti i odgovornosti Službe; predlaganje i izrada tehničke specifikacije za nabavu za potrebe Službe koja se dostavlja Rukovoditelju Službe na odobrenje; predlaganje i izrada tehničkih unapređenja iz domene Službe;
- vođenje nadzora nad primjenom zakonitosti u djelokrugu rada Službe po nalogu Rukovoditelja Službe; sudjelovanje u dijagnosticiranju kvarova te definiranju obima investicijskih

Možemo li Vam pomoći?

- postrojenja i opreme te utvrđivanje uzroka, težine i učestalosti kvarova ili oštećenja i predlaganje načina popravka;
- pružanje tehničke podrške pri donošenju odluka o upućivanju na popravke kod vanjskih izvođača radova i nadzor izvršenih radova prema nalogu Rukovoditelja Službe; korištenje aplikacije i kataloga za nabavku rezervnih dijelova pri izradi zahtjeva za nabavu;
 - samostalno izrađivanje tendera za nabavu dijelova i roba za ugovorne partnere i Društvo po nalogu Rukovoditelja Službe;
 - ovjeravanje zahtjeva za nabavu za potrebe Službe;
 - prosljeđivanje zahtjeva, odobrenja i slično za nabavu u Službu Društva odgovornim za nabavu i upravljanje zalihama;
 - organiziranje i provođenje stručne edukacije radnika radi usvajanja novih tehnoloških novina te sudjelovanje u analitičkoj procjeni radnih mjesta, procesu zapošljavanja, edukacije, razvijanje kriterija ocjenjivanja djelatnika i napredovanja; redovito obilaženje terena na kojem djeluje odjel i briga da se poštuju procedure društva te vodi brigu o ispravnosti, urednosti i propisnom korištenju svih sredstava za rad;
 - pružanje tehničke podrške školovanju radnika kako bi pravovremeno savladali i usvojili tehnološke novine struke, njihovo upoznavanje i pružanje tehničke podrške u radu sa svim aplikacijama, dijagnostičkim uređajima i opremi za defektiranje kvara na vozilima, postrojenjima i opremi Društva; definiranje tehničkih uvjeta za realizaciju jamstva na agregate, robe i dijelove po nalogu Rukovoditelja Službe;
 - pružanje tehničke podrške pri realizaciji jamstva na robe i rezervne dijelove; praćenje stručne literature iz područja tehnologije i održavanja;
 - redovito kontroliranje ukupne čistoće i urednosti vozila zaduženih u službi;
 - izrađivanje izvještaja, planova poslovanja, nabave, nadziranje ostvarenja postavljenih ciljeva i odgovornost za ostvarene rezultate poslovanja, o stanju i troškovima vozila, održavanja, potrošnje goriva te briga o tehničkoj ispravnosti specijalnih vozila za premještanje vozila i nadzornog sustava u vozilu te potrebnim zakonskim regulativama u poslovanju, pravovremeno dostavljanje podloga za formiranje ugovora te fakturiranje usluga iz poslovanja odjela;
 - pripremanje smjernica za odgovore u slučajevima reklamacija i upita korisnika iz područja poslovanja odjela; neposredno kontaktiranje s predstavnicima odjela gradskih službi, nadležnim direkcijama te ostalim vanjskim partnerima;
 - obavljanje svih ostalih poslova po nalogu Rukovoditelja Službe.

RIJEKA plus d.o.o., Blaža Polića 2, Rijeka, OIB: 83938812619, objavljuje

OGLAS

Za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz probni rad od 6 mjeseci za sljedeće radno mjesto:

Inženjer održavanja (m/ž) – 1 izvršitelj

Mjesto rada: RIJEKA, PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Neodređeno vrijeme uz probni rad od 6 mjeseci, VSS/VŠS

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Uvjet za radno mjesto:

- Završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno istovrijedni studij VSS sukladno ranije važećim propisima / Završen preddiplomski stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij sa stečenih 180 ECTS bodova, odnosno istovrijedni studij VŠS sukladno ranije važećim propisima – tehničkog usmjerenja
- Rad na istovjetnim ili odgovarajućim poslovima vezanih uz popravak i održavanje putničkih vozila, teretnih vozila, motocikala, strojeva ili radnih uređaja je prednost, ali nije uvjet
- Samostalnost u radu i etičnost

- Dinamičnost, proaktivnost, fleksibilnost i kooperativnost
- Poznavanje najmanje jednog stranog jezika
- Vozačka dozvola za "B" kategoriju vozila
- Komunikacijske i prezentacijske vještine
- Rad na računalu
- Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima iz domene automehanike, automehatronike, mehanike, mehatronike, autoelektrike, elektrike ili sličnih

Ponudi treba priložiti sljedeće dokumente:

- molba
- životopis
- preslika domovnice/osobne iskaznice
- preslika svjedodžbe/diplome, odnosno potvrda o stečenoj stručnoj spremi
- uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci)
- potvrda o stažu (izvadak iz elektroničkog zapisa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- preslika vozačke dozvole

Kandidati koji imaju zakonom određene prednosti:

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta: dokaze o ispunjavanju formalno-pravnih uvjeta natječaja (koji se traže za sve kandidate) i dokaze kojima dokazuje da ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju.

Dokazi koje je osoba uz prijavu na natječaj dužna dostaviti kako bi ostvarila pravo prednosti pri zapošljavanju jesu sljedeći:

- rješenje o priznatom statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata, odnosno potvrdu o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili dragovoljca iz Domovinskog rata,
- dokaz o nezaposlenosti – potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda odnosno elektronički zapis Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, ne starija od mjesec dana,
- preslika pravomoćnog rješenja, odluke ili drugog pravnog akta o prestanku prethodnog zaposlenja,
- dokaz o oduzetoj roditeljskoj skrbi kad se prijavljuje dijete smrtno stradaloga ili nestaloga hrvatskoga branitelja iz Domovinskog rata bez roditeljske skrbi,
- potvrda poslodavca da radno mjesto osobe ne odgovara njegovoj stručnoj spremi (u slučaju kad se na natječaj ili oglas javlja zaposleni hrvatski branitelj ili član njegove obitelji),
- preslika pravomoćnog rješenja o priznatom pravu na novčanu naknadu iz članka 107. Zakona o hrvatskim braniteljima ili prava na zajamčenu minimalnu naknadu (ako se na natječaj javljaju djeca živućih hrvatskih branitelja),
- potvrda o broju dana sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske (u slučaju kad se na natječaj javlja hrvatski branitelj ili dijete živućeg hrvatskog branitelja),
- rodni list (ako se na natječaj javlja dijete hrvatskog branitelja),
- rješenje o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,

Popis dokumenata potrebnih za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju dostupni su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja

(<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/>

popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20ZOHBDR%202021.pdf).

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/>

popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20ZOHBDR%202021.pdf

(<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/>

popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf)

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl. 9 Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, dužni su se pozvati na čl. 9. istog zakona te uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja priložiti dokaze o priznatom statusu osobe sa invaliditetom sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom.

Posebne odredbe o načinu izbora:

Poslodavac zadržava pravo za izbor kandidata provesti pisano ili usmeno testiranje odnosno provjeru znanja iz područja djelatnosti za radno mjesto za koje se natječaj provodi.

Kandidat koji ne pristupi razgovoru/provjeri/testiranju smatra se da je povukao prijavu i više se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

Kandidati će biti pozivani na razgovor i/ili testiranje i/ili provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta putem elektroničke pošte i/ili broja telefona/mobitela kandidata koji su naveli u prijavi.

Poslodavac pridržava pravo, djelomično ili u cijelosti, u svako vrijeme poništiti ovaj natječaj ili pojedinu točku natječaja, odnosno ne donijeti odluku o izboru kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema prijavljenim kandidatima.

Kandidati će o tijeku i rezultatima natječaja biti obavješteni putem službene internetske stranice Rijeka plus d.o.o., odnosno o rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o izboru.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se uzimati u obzir.

Objava, način i mjesto dostave prijave:

Prijave na natječaj dostavljaju se na adresu Blaža Polića 2/III, 51000 Rijeka, s naznakom „Za natječaj – Inženjer održavanja“.

Poslodavac

Poslodavac: RIJEKA plus društvo s ograničenom odgovornošću za usluge, putnička agencija

Kontakt: pisana zamolba: BLAŽA POLIĆA 2/III, 51000 RIJEKA



Burza rada
Hrvatski zavod za zapošljavanje

(<https://gov.hr>)



Središnji državni portal



(<https://hr-hr.facebook.com/HrvatskiZavodZaZaposljavanje>)



([https://www.linkedin.com/company/hrvatski-zavod-za-](https://www.linkedin.com/company/hrvatski-zavod-za-zapo-ljavanje-hzz---croatian-employment-service-ces-)

[zapo-ljavanje-hzz---croatian-employment-service-ces-](https://www.linkedin.com/company/hrvatski-zavod-za-zapo-ljavanje-hzz---croatian-employment-service-ces-))



(https://twitter.com/hzz_hr)



([https://](https://www.youtube.com/channel/UCzpi28kLfsfYljcV324LHog)

www.youtube.com/channel/UCzpi28kLfsfYljcV324LHog)

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Sva prava pridržana, © Copyright 2016

Uvjeti korištenja ([pomoc.aspx#uk](#)) | Pomoć ([/pomoc.aspx](#)) | Statistika online (<http://statistika.hzz.hr>) | e-Usmjeravanje (<http://e-usmjeravanje.hzz.hr>) | Tržište rada (<http://trzisterada.hzz.hr/hr>) | CISOK (<http://www.cisok.hr>)

Tehnička podrška korisnicima:

burzarada@hzz.hr (mailto:burzarada@hzz.hr)

Call center: +385 1 6444 000

