

Uredbeni broj: UP 0001/25-74 JT

Rijeka, 03.04.2025.

Na temelju članka 32. Društvenog ugovora Društva, a u vezi sa člankom 26. stavkom 1. podstavkom 13. Općih uvjeta isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo u gradu Rijeci („Službene novine Grada Rijeke“ broj 17/23 – dalje u tekstu: Opći uvjeti), direktor Društva dana 03. travnja 2025. godine donosi slijedeću

Odluku

o izgledu i obliku i službene iskaznice u Službi tržnica

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se izgled i oblik službene iskaznice radnika u Službi tržnica koji su zaduženi za naplaćivanje jednodnevnog korištenja prodajnih mjesta kao i ostalih aktivnosti koje je Društvo ovlašteno provoditi na tržnicama u gradu Rijeci, sukladno Općim uvjetima i aktima Društva.

Članak 2.

Podloga Službene iskaznice iz članka 1. ove Odluke je bijele i svijetlo plave boje, pravokutnog oblika veličine 85 mm x 53 mm, izrađena od PVC materijala.

Članak 3.

Službena iskaznica iz članka 2. ove Odluke na prednjoj strani sadrži:

- u gornjem lijevom dijelu logo Društva,
- u gornjem dijelu u sredini tekst: „RIJEKA plus d.o.o.,
- ispod teksta „RIJEKA plus d.o.o. tekst: „Služba tržnica“,
- ispod teksta „Služba tržnica“ tekst: „SLUŽBENA ISKAZNICA“,
- ispod teksta „SLUŽBENA ISKAZNICA“, u donjem dijelu prostor svijetlo plave boje na kojemu je u lijevom dijelu ime i prezime radnika i naziv radnog mjesta, u desnom dijelu broj iskaznice.

Na zadnjoj strani službene iskaznice tiskan je tekst o ovlastima radnika koji glasi:

OVLASTI:

Nositelj ove iskaznice ovlašten je:

- vršiti gotovinsku naplatu i kontrolu korištenja svih usluga koje pruža Društvo sukladno važećim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo u gradu Rijeci i Općim uvjetima isporuke usluge tržnica na malo na Tržnici Zamet (u daljem tekstu: Opći uvjeti),
- organizirati prodaju na prostorima tržnica sukladno Planu prodajnih prostora, provoditi kontrolu prodaje i skladištenja samo onih proizvoda čija je prodaja na tržnici dozvoljena,
- provoditi kontrolu radnog vremena prodaje na tržnicama,
- pratiti rad i ponašanje korisnika usluga na tržnicama od početka vremena određenog za dostavu robe do završetka vremena obavljanja usluge, upozoravati ih ako se ne pridržavaju odredbi Općih uvjeta te poduzimati sve druge odgovarajuće mjere koje osiguravaju nesmetan promet robe na tržnici, odnosno odgovarajuće mjere prema nalogu odgovorne osobe, sve u skladu s pozitivnim propisima i internim aktima Društva.

Službena iskaznica vlasništvo je RIJEKA plus d.o.o. i na zahtjev mora biti vraćena.

Svaka zlouporaba iskaznice predstavlja osnovu za kaznenu i materijalnu odgovornost korisnika kartice.

Članak 4.

Radnici koji su ovlašteni nositi službenu iskaznicu zaposleni su u Društvu na sljedećim radnim mjestima;

- Rukovoditelj Službe tržnica,
- Koordinator tržnica,
- Samostalni referent tržnica,
- Referent tržnica,
- Referent za naplatu i uskladištenje.

Članak 5.

Radnik koji izgubi službenu iskaznicu ili na drugi način ostane bez službene iskaznice dužan je o tome odmah izvijestiti Rukovoditelja Službe tržnica.

Radnik koji izgubi službenu iskaznicu snosi troškove nabave nove.

Članak 6.

Radnik kojem prestane radni odnos ili se premjesti na drugo radno mjesto za koje nije predviđeno nošenje službene iskaznice, dužan je službenu iskaznicu prilikom primitka odluke o prestanku radnog odnosa ili ugovora o radu za drugo radno mjesto predati Rukovoditelju Službe tržnica.

Članak 7.

Službena iskaznica izdaje se na neodređeno vrijeme do opoziva.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.


Direktor

Željko Smojver

Dostaviti:

1. Rukovoditelj Službe tržnica,
2. Arhiva.